

133/01.01.01.00/2024

---

Vireillepanija	Moilanen Riitta
Asia	Hanke- ja asiakkuuspäällikön valinta ajalle 1.1.-30.4.2024
Perustelut	<p>Kuntayhtymän hallintosääntö, 32 §.</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriön ammatilliseen koulutukseen kohdentuvista rahoitusleikkauksista johtuen kuntayhtymässä on taloudellisista ja tuotannollisista syistä tarkasteltu uudelleen irtisanoutumisten vuoksi vapautuneiden asiakkuuspäällikön ja hankepäällikön virkojen täyttöä. Virat on päätetty yhdistää perustamalla hanke- ja asiakkuuspäällikön virka.</p> <p>Edelleen taloudellisista ja tuotannollisista syistä virka täytetään sisäisellä ilmoittautumismenettelyllä ajalle 1.1.-30.4.2025.</p> <p>Ilmoittautumismenettelystä on tiedotettu Saimaan ammattiopiston sisäisessä verkossa Santrassa 25.11.2024. Tehtävästä kiinnostuneita on pyydetty jättämään hakemuksensa kirjaamon sähköpostiin 29.11.2024 mennessä.</p> <p>Määräaikaan mennessä kiinnostuksensa tehtävään ilmoitti neljä hakijaa, joista yksi veti hakemuksensa pois kesken ilmoittautumisajan.</p> <p>Kaikki kolme hakijaa haastateltiin. Haastattelijoina toimivat kehitysjohtaja Riitta Moilanen ja henkilöstöpäällikkö Kaisa Karttunen. Valintaryhmä esittää, että hanke- ja asiakkuuspäällikön virkaan valitaan maatalous- ja metsätieteiden maisteri (MMM) Leena Karjalainen ajalle 1.1.-30.4.2025.</p> <p>Valintaehdotus perustuu virkaan hakeneista muodostettuun kokonaisarvioon, jossa on otettu huomioon kelpoisuusehtojen lisäksi työkokemuksen sekä haastattelun perusteella muodostettu käsitys hakijan ansioituneisuudesta ja edellytyksistä hoitaa tehtävää menestyksellisesti.</p> <p>Palvelussuhteen ehdoista määrätään erikseen tehtävällä viranhoitomääräyksellä.</p>
Päätös	Hanke- ja asiakkuuspäällikön virkaan valitaan maatalous- ja metsätieteiden maisteri (MMM) Leena Karjalainen ajalle 1.1.-30.4.2025.
Allekirjoitus	Anne Poutanen Kuntayhtymän johtajan 1. varahenkilö
Lisätietoja	Anne Poutanen, p. 040 723 5803, anne.poutanen@edusampo.fi

133/01.01.01.00/2024

---

Tiedoksiantaja	Marjo Ruokoniemi, hallintosihteeri
Jakelu	Tehtävää hakeneet Kuntayhtymän hallituksen pj. Jouni Kemppi Sampon johtotiimi Palvelussuhdesihteeri Elsi Mäkinen Palvelussuhdeasiantuntija Jaana Lallo Meita Oy, palkanlaskenta
Muutoksenhakuohje	Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä	<ul style="list-style-type: none"><li>- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>- kuntayhtymän jäsenkunta</li><li>- kunnan jäsen.</li></ul>
Oikaisuvaatimusaika	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan vastaanottajan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimusviranomainen	<p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteeseen Armilankatu 40, 53100 Lappeenranta tai sähköisesti kirjaamo@edusampo.fi.</p> <p>Kuntayhtymän kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9.00-15.00.</p>

133/01.01.01.00/2024

---

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua haetaan
- millä perusteella oikaisua haetaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.