

Aika 02.10.2025 klo 15:00 - 18:12

Paikka Saimaan ammattiopisto Sampo, neuvotteluhuone Myllysaari, Armilankatu 40, Lappeenranta

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 83	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 84	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 85	Viranhaltijapäätökset	5
§ 86	Kokousaikataulu 2026	6
§ 87	Vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2024 ja raportti hallituksen tekemistä toimenpiteistä	7
§ 88	Logistiikan tilajärjestelyt	8
§ 89	Vaihtomatto- ja käsipyöheautomaattipalveluiden hankinta Saimaan ammattiopisto Sampolle	9
§ 90	Talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026 - 2028	11
§ 91	Maakunnan yhteistyöryhmän asiantuntijan nimeäminen	14
§ 92	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ovaska Katriina Nissinen Anne Hujanen Irma Hiltunen Matti Klemola Kimmo Kukkonen Tommi Matikainen Jenni Räsänen Vesa	Hall.puheenjohtaja Hall. 1.varapuheenjohtaja Hall. 2.varapuheenjohtaja Hallituksen jäsen Hallituksen jäsen Hallituksen jäsen Hallituksen jäsen Hallituksen jäsen	poistui klo 17.05
Poissa	Prior Sanna Rikkilä Kari Puolakka Tiia		
Muu	Ravattinen Sami Kempfi Jouni Lehmusvaara Antti Posti Ulla Moilanen Riitta Salopelto Sari Karttunen Kaisa Tanskanen Ari	Yhtymävaltuuston puheenjohtaja Yhtymävaltuuston 2. vpj. Kuntayhtymän johtaja, esittelijä Apulaisrehtori Kehitysjohtaja Talous- ja hallintojohtaja Henkilöstöpäällikkö Hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	est. § 90 est. § 90

AllekirjoituksetKatriina Ovaska
puheenjohtajaAri Tanskanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

83 - 92

Pöytäkirjan tarkastus

Jenni Matikainen

Anne Nissinen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoitusten oikeellisuuden ja allekirjoitusajankohdat voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kuntayhtymän internetsivut,
https://www.edusampo.fi/tietoa_samposta/etela-karjalan_koulutuskuntayhtyma/hallinto_ja_paatoksenteko.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KYH § 83

Hallintosäännön 116 ja 117 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsun ja kokousasiakirjojen toimittamisessa käytetään luottamushenkilöiden verkkopalvelua ja tieto asiakirjojen julkaisemisesta lähetetään hallituksen kokouksiin osallistuville sähköpostitse ja tekstiviestitse.

Kokousasiakirjat on julkaistu luottamushenkilöiden verkkopalvelussa ja julkaisusta on tiedotettu kokoukseen osallistuville sähköpostitse ja tekstiviestitse 26.9.2025.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet eli vähintään kuusi jäsentä on kokouksissa saapuvilla.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Paikalla kokoustilassa olleet henkilöt käyvät ilmi tämän pöytäkirjan osallistujaluettelosta.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KYH § 84

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus Hallitus päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Jenni Matikaisen ja Anne Nissisen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

KYH § 85

Kuntayhtymän hallituksen puheenjohtajalle on lähetetty tiedoksi ja hallituksen verkkopalvelussa on julkaistu ajalla 2.9.2025 - 26.9.2025 päivätyt seuraavat kuntayhtymän johtajan päätökset:

Hankintapäätökset

Henkilöstöpäätökset 96, 97 §

Yleiset päätökset 98, 100 §

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus päättää, ettei edellä mainittuja päätöksiä oteta kuntayhtymän hallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Oheisasiakirjat

Viranhaltijapäätösluettelo 02092025-26092025

Kuntayhtymän hallitus

§ 86

02.10.2025

Kokousaikataulu 2026

125/00.01.01.00/2022

KYH § 86

Valmistelija: hallintopäällikkö Ari Tanskanen

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus kokoontuu vuonna 2026 seuraavasti:

to	22.01.2026	klo 15.00	Imatra
to	19.02.2026	klo 15.00	Lappeenranta
to	19.03.2026	klo 15.00	Imatra
to	23.04.2026	klo 15.00	Lappeenranta
to	21.05.2026	klo 15.00	Ruokolahti
to	11.06.2026	klo 15.00	Lappeenranta
to	20.08.2026	klo 15.00	Imatra
ti	15.09.2026	klo 14.00	Lappeenranta
to	01.10.2026	klo 15.00	Imatra
to	12.11.2026	klo 15.00	Lappeenranta
to	17.12.2026	klo 15.00	Imatra

Kuntayhtymän hallitus pitää aloituspaikkaseminaarin torstaina 23.04.2026 klo 12.30 Lappeenrannassa.

Yhtymävaltuuston puheenjohtaja Sami Ravattinen tiedotti, että yhtymävaltuusto kokoontuu vuonna 2026 seuraavasti:

to	07.05.2026	klo 15.00	Lappeenranta
ke	14.10.2026	klo 15.00	Imatra

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2024 ja raportti hallituksen tekemistä toimenpiteistä

17/00.03.00/2021

KYH § 87

Valmistelija: kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara

Selostus

Yhtymävaltuusto on tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen käsittelyn yhteydessä päättänyt saattaa arviointikertomuksen hallituksen tiedoksi toimenpiteitä varten. Yhtymävaltuusto on pyytänyt kuntayhtymän hallitukselta selvityksen arviointikertomuksen aiheuttamista toimenpiteistä lokakuun 2025 loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024 sekä hallituksen vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2024 ja raportti hallituksen tekemistä toimenpiteistä ovat liitteenä.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus antaa yhtymävaltuustolle liitteen mukaisen vastineen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2024 ja raportin hallituksen tekemistä toimenpiteistä ja esittää, että yhtymävaltuusto käsittelee asian.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Liitteet

- 1 Hallituksen vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2024 ja raportti hallituksen tekemistä toimenpiteistä

Logistiikan tilajärjestelyt

110/10.00.04/2025

KYH § 88

Valmistelija: kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara

Selostus

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä järjestää logistiikan opetusta Imatralla Kerta Kiinteistöt Oy:ltä vuokratun Piikatu 1 kiinteistön alueella. Kiinteistöön kuuluvassa opetusrakennuksessa työskentelevästä henkilökunnasta lähes kaikki ovat ilmoittaneet sisäilmaoireista ja myös yksi ammattitauti-ilmoitus on tehty. Koulutuskuntayhtymän hallitus ja sisäilmatyöryhmä ovat käsitelleet logistiikan tila-asioita tämän vuoksi useaan otteeseen.

Koulutuskuntayhtymän sisäilmatyöryhmä on käsitellyt asiaa viimeksi kokouksissaan 23.5. ja 29.8.2025. Sisäilmaryhmä esitti 23.5.2025 kokouksessa työterveyslääkärin ja ympäristöinsinöörin lausuntojen perusteella, että kiinteistön sisätiloja ei enää käytetä. Koulutuskuntayhtymä on esityksen mukaisesti siirtänyt sisätilojen toiminnot kiinteistön piha-alueella sijaitseviin parakkeihin.

Rakennuksessa on tehty viime vuosina useita selvityksiä ja toimenpiteitä, mitkä on mainittu Imatran seudun ympäristötoimen lausunnossa 26.6.2025. Lausunnon mukaan "on erittäin vahva epäily siitä, että Sampon logistiikka-osaston tiloissa on terveyshaittaa aiheuttavia tekijöitä. Näin ollen tiloja ei saa ottaa opetuskäyttöön ilman Saimaan ammattiopisto Sampon sisäilmatyöryhmän lupaa. Mikäli tilojen käyttöä opetustoiminnassa halutaan jatkaa, edellyttää se tilojen kokonaisvaltaista tutkimista ja kaikkien sisäilmaa heikentävien tekijöiden poistamista." Kuntayhtymä on käynyt vuokranantajan kanssa lausunnon perusteella neuvotteluja tarvittavista tutkimuksista ja toimenpiteistä.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus päättää irtisanoa Kerta Kiinteistöt Oy:n kanssa 2.11.2021 tehdyn Imatran Piikatu 1 logistiikan opetustilojen vuokrasopimuksen irtisanomisajan puitteissa ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan irtisanomisilmoituksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Liitteet

- 2 Lausunto
- 3 Vuokrasopimus

Vaihtomatto- ja käsipyyheautomaattipalveluiden hankinta Saimaan ammattiopisto Sampil

109/02.08.00.01/2025

KYH § 89

Valmistelija: hankinta-asiantuntija Mirka Kautonen

Selostus

A 2 2025 / Vaihtomatto- ja käsipyyheautomaattipalvelut Saimaan ammattiopisto Sampil. Hankinta-asia (ei-julkinen Julkisuuslaki §§ 6-7, 11). Pöytäkirja on julkinen, kun se on tarkastuksen jälkeen allekirjoitettu. Tarjousasiakirjat ovat julkisia sopimuksen allekirjoituksen jälkeen (pl. aineisto, joka sisältää liike- ja ammattisalaisuuksia).

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä on kilpailuttanut vaihtomatto- ja käsipyyheautomaattipalvelut Saimaan ammattiopisto Sampil. Vaihtomatto- ja käsipyyheautomaattipalvelut kilpailutettiin tarjouspyynnössä määritellyillä ehdoilla: Hankittavaan palveluun sisältyy mattojen vuokraus, huolto, kunnon tarkastus, kuljetukset sekä asiantuntija-apu uusissa mattopalvelukohteissa. Kilpailutuksen perusteella tullaan tekemään yksi hankintasopimus.

Sopimuksen arvioitu alkamisaika on 1.12.2025 ja se on voimassa määräaikaisena 31.12.2027 saakka. Sopimukseen sisältyy mahdollisuus kahden (2) vuoden optiosta. Hankinta sisältää vaihtomatto- ja käsipyyheautomaattipalvelut tarjouspyynnön hintaliitteessä (Liite 1) mainittuihin kohteisiin. Palvelu tuotetaan tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla. Tällä hetkellä vaihtomattopalvelussa on käytössä 130 vaihtomattoa ja käsihygieniapalveluun kuuluvia laitteita on yhteensä 285 kpl. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

Hankinta on kilpailutettu avoimella menettelyllä Cloudia tarjousportaalissa EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana, mutta hintavertailun perusteella hankinta jää alle EU-kynnysarvon. Tarjouspyyntö julkaistiin 13.8.2025. Tarjouspyynnön hintaliitteen (liite 1) kokonaissumma -solua jouduttiin kuitenkin alentamaan, jonka vuoksi tarjouspyyntö julkaistiin muokattuna uudelleen 5.9.2025.

Määräaikaan 16.9.2025 klo 13.00 mennessä vastaanotettiin kaksi (2) tarjousta. Tarjoajat olivat Elis Textile Service Oy ja Lindström Oy.

Tarjouksen avaus ja vertailu toteutettiin kolmessa vaiheessa:

- tarjoajan kelpoisuuden arviointi
- tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- tarjouksen vertailu

Molemmat tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous tarjouspyynnön vaatimukset täyttävälle tarjoukselle, painoarvot: 1. Hinta 80 p = 80 %, 2. Laadulliset kriteerit 20 p = 20 %

Kuntayhtymän hallitus

§ 89

02.10.2025

Vertailussa kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous oli Elis Textile Service Oy:n tarjous.

Vaihtomatto- ja käsipyöheautomaattipalvelut esitetään hankittavaksi Elis Textile Service Oy:lta tarjouksen perusteella seuraavasti (hinnat arvioituun vuosikulutukseen perustuen):

- Vaihtomattopalvelut 16 798,36 eur/vuosi (alv 0 %), sopimuskauden kokonaissumma 67 193,44 (alv 0 %)
- Käsipyöheautomaatit 10 117,20 eur/vuosi (alv 0 %), sopimuskauden kokonaissumma 40 468,80 (alv 0 %)
- Käsipyöherullat 23 008,50 eur/vuosi (alv 0 %), sopimuskauden kokonaissumma 92 034,00 (alv 0 %)

Hankinnan kokonaisarvoksi muodostuu 49 924,06 eur/vuosi (alv 0 % ja sopimuskauden kokonaisarvoksi 199 696,24 (alv 0 %)

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön erillisellä hankintasopimuksella aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja muutoksenhakuosoitteen tiedoksi.

Tarjousasiakirjat ovat nähtävissä kokouksessa.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus päättää, että vaihtomatto- ja käsipyöheautomaattipalvelut hankitaan Elis Textile Service Oy:lta tarjouksen mukaisesti siten, että hankintasopimuksen kokonaisarvoksi muodostuu 199 696,24 euroa (alv 0 %).

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Hankinta-asiantuntija Mirka Kautonen, puh. 040 769 3219,
mirka.kautonen@edusampo.fi

Ruokapalvelu- ja siivouspäällikkö Marjo Saira, puh. 040 017 3053,
marjo.saira@edusampo.fi

Liitteet

- 4 Tarjouspyyntö_560577
- 5 Vertailutaulukko_560577

Talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026 - 2028

89/02.02.00/2025

KYH § 90

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Sari Salopelto

Kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt talousarvion 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2026 - 2028 laadintaperusteet kokouksessaan 21.08.2025.

Vuosien 2026 - 2028 toimintasuunnitelmaa ohjaa uusi strategia, jonka kärkinä ovat uudistuva oppiminen, hyvinvoiva yhteisö ja vaikuttava yhteistyö. Tiedossa oleva ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoituksen mallin muutos sekä opiskelijamäärien väheneminen luovat epävarmuutta taloudellisten tavoitteiden saavuttamiseen. Lisäksi Imatran kampuksen kiinteistöjen kesällä 2024 käynnistynyt investointihanke on toiminnan volyymiin nähden suuri ja siksi talouden ja erityisesti rahoituksen suunnittelussa keskeinen asia on hankesuunnitelman toteutuminen.

Kuntayhtymän toimintatuotoista 86,2 % on valtionosuusrahoitusta. Ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoituksen määräytymisperusteisiin on tulossa merkittäviä muutoksia vuoden 2026 alusta lähtien. Jatkossa laskennallinen rahoitus kokonaisuudessaan määräytyy toteutuneiden suoritteiden perusteella. Keskeisin muutos on, että myös opiskelijavuosiin perustuva rahoitus määräytyy toteumatietojen perusteella, kun aiemmin sen perusteena on käytetty ministeriön vuosittaiseen harkintaan perustuvia tavoitteellisia opiskelijavuosia. Suoritetiedot ovat varainhoitovuotta edeltävän kahden vuoden ajanjakson 1.7.-30.6. tietoja, pl. opiskelija- ja työelämäpalautetiedot, jossa ne ovat varainhoitovuotta edeltävän yhden vuoden ajanjakson 1.7. -30.6. tietoja. Kokonaisrahoitus (100 %) määräytyy opiskelijavuosien (40 %), opiskelijan lähtötason (10 %), osaamispisteiden (24 %), tutkintojen (6 %), työllistymisen (18 %) sekä palautteiden (2 %) perusteella. Rahoitus määräytyy suhteellisesti toisiinsa koulutuksenjärjestäjiin nähden. Lisäksi muiden kuin oppivelvollisten opiskelijoiden rahoitukselle on määrätty enimmäismäärä. Sampoille määrätty enimmäismäärä on 1276 opiskelijavuotta, joka on noin 12 % vähemmän kuin Sampon toteutuneet kyseiset opiskelijavuodet (1450) ovat olleet keskimäärin. OKM päättää lopullisesta valtionosuusrahoituksesta vuosikellonsa mukaan vasta joulukuussa, joten talousarvion luku perustuu tämän hetkiseen käytettävissä olevaan tietoon.

Toimintatuotot yhteensä nousevat 1,4 % verrattuna vuoden 2025 talousarvioon. Valtionosuusrahoitus on kohdennettu eri koulutusaloille Sampon koulutuspäälliköiden budjetoimien opiskelijavuosien (2752) ja osaamispisteiden (192732) suhteessa.

Toimintakulut laskevat 2,4 % talousarvioon 2025 verrattuna. Henkilöstökulujen osuus on 69,0 % toimintakuluista. Henkilötyövuosia on 335, joka on selkeästi edellisvuosia pienempi kevään 2025 yt-neuvotteluissa sovittujen toimenpiteiden mukaisesti. Palkoissa on

Kuntayhtymän hallitus

§ 90

02.10.2025

huomioitu tiedossa olevat sopimuskorotukset, jotka ovat keskimäärin 1,1 % verrattuna vuoden 2025 lopun palkkatasoon. Palveluiden sekä tarvikkeiden ostoissa on myös huomioitu yt-neuvotteluissa sovitut toimenpiteet sekä varauduttu hinnankorotuksiin.

Esitys kuntayhtymän vuoden 2026 ulkoiseksi talousarvioksi on seuraava:

(M€)	TA2026
<i>Toimintatuotot</i>	36,6
<i>Varaston muutos</i>	-0,5
<i>Toimintakulut</i>	33,4
Toimintakate	2,7
<i>Rahoituserät</i>	-0,3
<i>Poistot</i>	-3,0
Tilikauden tulos	-0,6
<i>Varausten muutos</i>	0,6
Tilikauden alijäämä	0

Taloussuunnittelukausien 2027–2028 aikana toteutetaan loput yt-neuvotteluissa sovitut toimenpiteet, jotta taloudellinen tasapaino säilyy niin, että pystytään lyhentämään lainat suunnitelmien mukaisesti.

Investointien kokonaismäärä talousarvioesityksessä on 4,75 M€, josta Imatran kampuksen rakennusinvestointien osuus on 3,0 M€. Suunnitelmakauden 2026 - 2028 investoinnit yhteensä ovat 7,1 M€. Investoinnit katetaan osin aiemmin tehdyillä investointivaroilla ja kertyneillä voittovaroilla sekä rahoitetaan lainarahoituksella.

Talousarviovuodelle esitetään talous- ja hallintojohtajalle lainanottovaltuutta korkeintaan 3,0 M€ pitkäaikaiselle lainalle. Lisäksi käytettävissä on 5,0 M€ kuntatodistusohjelma.

Suurista investoinneista johtuen kuntayhtymän velkaantumisasaste kasvaa ja omavaraisuusaste heikentyy. Tunnusluvut ovat kuitenkin edelleen hyvällä tasolla.

Kuntayhtymän tulosalueita on kaksi ja ne ovat Saimaan ammattiopisto Sampo sekä luottamushenkilöhallinto ja tarkastustoimi. Sampon tulosalue jakaantuu neljään tulosityksikköön, joille strategiasta johdetut tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit sekä käyttösuunnitelmat sisältyvät talousarvioesitykseen.

Talousarvioesitys on käsitelty 16.9.2025 kuntayhtymän yhteistoimintaryhmässä. Esitys vuoden 2026 talousarvioksi ja toiminta- ja taloussuunnitelmaksi 2026 - 2028 on liitteenä.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus esittää, että yhtymävaltuusto hyväksyy liitteenä olevan talousarvioesityksen 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen 2026 - 2028.

Kuntayhtymän hallitus

§ 90

02.10.2025

Talous- ja hallintojohtaja voi tehdä talousarvioon tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia, jotka eivät vaikuta asiasisältöön.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Hallituksen 2. varapuheenjohtaja Irma Hujanen poistui kokouksesta klo 17.05.

Edusampo Oy:n hallituksen puheenjohtaja Jouni Kemppi ja toimitusjohtajan varahenkilö Sari Salopelto ilmoittivat olevansa esteellisiä (hallintolaki 28.1 § kohta 5, yhteisöjääviys) ennen kohdan 6 Tytäryhtiön toiminta ja talous (Edusampo Oy) käsittelyä. Molemmat olivat läsnä asiantuntijoina kohdan 6 esittelyn ajan poistuen kokouksesta päätöksenteon ajaksi klo 17.19-17.20.

Hallitus piti kokoustauon klo 17.21-17.28.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244, antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Liitteet

6 Talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028

Maakunnan yhteistyöryhmän asiantuntijan nimeäminen

119/00.01.07/2025

KYH § 91

Valmistelija: hallintopäällikkö Ari Tanskanen

Selostus

Etelä-Karjalan maakunnassa on maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) aluekehittämistä koskevien suunnitelmien, ohjelmien ja sopimusten valmistelun ja toimeenpanon yhteensovittamista varten. Yhteistyöryhmästä ja sen tehtävistä säädetään laissa alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (ns. toimeenpanolaki 756/2021). Lain mukaisesti yhteistyöryhmä toimii kumppanuuselimenä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman osalta. Maakuntahallitus asettaa yhteistyöryhmän, nimittää sen puheenjohtajan ja vahvistaa sen työjärjestyksen. Maakunnan yhteistyöryhmä voi kutsua yhteistyöryhmään pysyviä asiantuntijoita.

Etelä-Karjalan maakuntahallitus on 22.9.2025 asettanut Etelä-Karjalan maakunnan yhteistyöryhmän valtuustokaudelle 2025-2029. Yhteistyöryhmän ensimmäinen kokous pidetään 13.10.2025. Tässä kokouksessa kutsutaan pysyvät asiantuntijat, joilla on jatkossa MYR:n kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Pysyviksi asiantuntijoiksi kutsutaan keskeisten sidosryhmien edustajia huomioiden maakunnan strategiset kehittämispainotukset. Etelä-Karjalan liitto on kysynyt 1.10.2025 Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymältä, onko kuntayhtymällä kiinnostusta nimetä edustaja pysyväksi asiantuntijaksi.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus esittää Etelä-Karjalan liitolle edustajan nimettäväksi maakunnan yhteistyöryhmän pysyväksi asiantuntijaksi valtuustokaudelle 2025 - 2029.

Päätös:

Kuntayhtymän hallitus esittää, että pysyväksi asiantuntijaksi nimetään kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara.

Merkittiin, että kuntayhtymän hallitus otti kokoukseen tuodun asian yksimielisesti käsiteltäväksi.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244, antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Oheisasiakirjat

Maakuntahallitus 22.09.2025_147, MYR 2025-2029

Muut asiat

KYH § 92

1. Katsaus kuntayhtymän tila-asioihin

Ei uusia tiedotettavia asioita.

2. Kaakkois-Suomen ammattiopistojen hallitusten yhteiskokous 15.1.2026 Mikkeliissä

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän, Etelä-Savon Koulutus Oy:n, Kouvolan Ammattiopisto Oy:n ja Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän hallitukset järjestävät hallitusten yhteiskokouksen Mikkeliissä 15.1.2026.

Päätös:

Kuntayhtymän hallitus päätti osallistua Kaakkois-Suomen ammattiopistojen hallitusten yhteiskokoukseen. Hallituksen jäsenet, yhtymävaltuuston puheenjohtajisto ja virkamiehet osallistuvat kokoukseen mahdollisuuksiensa mukaan.

3. Opetusministerin vierailu 6.10.2025

Opetusministeri Anders Adlercreutz vierailee Saimaan ammattiopisto Sampossa Imatralla 6.10.2025.

Päätös:

Kuntayhtymän hallitus merkitsi vierailun tiedoksi.

4. Muut ajankohtaiset asiat

Kuntayhtymän johtaja kertoi muista ajankohtaisista asioista.

Päätös:

Kuntayhtymän hallitus merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Merkittiin, että apulaisrehtori Ulla Posti poistui kokouksesta kohdan 4 aikana esteellisenä (hallintolaki 28.1 § kohta 1, osallisuusjääviys) klo 17.57-17.59.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 90, § 92

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 88, § 91**Oikaisuvaatimusohje**

Muutoksenhakuohje Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kuntayhtymän jäsenkunta
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan vastaanottajan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteeseen Armilankatu 40, 53100 Lappeenranta tai sähköisesti kirjaamo@edusampo.fi.

Kuntayhtymän kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua haetaan
- millä perusteella oikaisua haetaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 89

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET KYNYSARVOT YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA¹

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60.000 € Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 150.000 € Rakennusurakat
- 400.000 € Sosiaali- ja terveystyöpalvelut (Liite E kohdat 1-4)
- 300.000 € Muut erityiset palvelut (Liite E kohdat 5-15)
- 500.000 € Käyttöoikeussopimukset

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
Armilankatu 40, 53100 Lappeenranta
Sähköposti: kirjaamo@edusampo.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:
Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi