

Aika 15.10.2024 klo 13:00 - 13:43

Paikka Saimaan ammattiopisto Sampo, auditorio, Pohjolankatu 10, Lappeenranta sekä Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 83	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 84	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 85	Viranhaltijapäätökset	5
§ 86	Työterveyspalvelujen hankinta Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän henkilöstölle	6
§ 87	Hanke- ja asiakkuuspäällikön viran perustaminen	8
§ 88	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kemppi Jouni Pitman Titta Klemola Kimmo Kokko Saana Löfman Päivi Nenonen Joni Nissinen Anne Rikkilä Kari Roiha Helena	Hallituksen puheenjohtaja Hallituksen 1.vpj. Hallituksen 2.vpj. Hallituksen jäsen Hallituksen jäsen Hallituksen jäsen Hallituksen jäsen Hallituksen jäsen Hallituksen jäsen	Teams Teams
Poissa	Räsänen Vesa Papinniemi Markku		
Muu	Hujanen Irma Huotarinen Markku Lehmusvaara Antti Moilanen Riitta Poutanen Anne Salopelto Sari Tanskanen Ari Karttunen Kaisa	Yhtymävaltuuston puheenjohtaja Yhtymävaltuuston 1. vpj. Kuntayhtymän johtaja, esittelijä Kehitysjohtaja Apulaisrehtori Talous- ja hallintojohtaja Hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä Henkilöstöpäällikkö	est. § 86 esittelijä § 86 asiantuntija § 86-87

Allekirjoitukset

Jouni Kemppi
puheenjohtajaAri Tanskanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

83 - 88

Pöytäkirjan tarkastus

Kimmo Klemola

Saana Kokko

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoitusten oikeellisuuden ja allekirjoitusajankohdat voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kuntayhtymän internetsivut,
https://www.edusampo.fi/tietoa_samposta/etela-karjalan_koulutuskuntayhtyma/hallinto_ja_paatoksenteko.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KYH § 83

Hallintosäännön 116 ja 117 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisesstä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsun ja kokousasiakirjojen toimittamisessa käytetään luottamushenkilöiden verkkopalvelua ja tieto asiakirjojen julkaisemisesta lähetetään hallituksen kokouksiin osallistuville sähköpostitse ja tekstiviestitse.

Kokousasiakirjat on julkaistu luottamushenkilöiden verkkopalvelussa ja julkaisusta on tiedotettu kokoukseen osallistuville sähköpostitse ja tekstiviestitse 10.10.2024.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet eli vähintään kuusi jäsentä on kokouksissa saapuvilla.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Paikalla kokoustilassa olleet sekä Teams-järjestelmän kautta osallistuneet henkilöt käyvät ilmi tämän pöytäkirjan osallistujaluettelosta.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KYH § 84

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Hallitus päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Kimmo Klemolan ja Saana Kokon.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kuntayhtymän hallitus § 85

15.10.2024

Viranhaltijapäätökset

KYH § 85

Kuntayhtymän hallituksen puheenjohtajalle on lähetetty tiedoksi ja hallituksen verkkopalvelussa on julkaistu ajalla 26.9.2024 - 10.10.2024 päivätyt seuraavat kuntayhtymän johtajan päätökset:

Hankintapäätökset

Henkilöstöpäätökset 85, 86 §

Yleiset päätökset 87 §

Päätösehdotus Kuntayhtymän hallitus päättää, ettei edellä mainittuja päätöksiä oteta kuntayhtymän hallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Oheisasiakirjat

Viranhaltijapäätösluettelo 26092024-10102024

Työterveyspalvelujen hankinta Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän henkilöstölle

105/02.08.00.01/2024

KYH § 86

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Kaisa Karttunen ja hankinta-asiantuntija Mirka Kautonen

Selostus

Hankinta-asia (ei-julkinen Julkisuuslaki §§ 6-7, 11). Pöytäkirja on julkinen, kun se on tarkastuksen jälkeen allekirjoitettu. Tarjousasiakirjat ovat julkisia sopimuksen allekirjoituksen jälkeen (pl. aineisto, joka sisältää liike- ja ammattisalaisuuksia).

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän henkilöstön työterveyspalvelut. Hankinta sisältää ehkäisevän työterveyshuollon (Kela korvausluokka 1), sekä sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon (Kela korvausluokka 2), sekä määritellyt lisäpalvelut.

Hankintamenettely, tarjousten määräaika ja saadut tarjoukset

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä liittyi 2.9.2024 mukaan Hanselin yhteishankintaan Työterveys 2024–2030. Kyseessä on DPS, eli dynaaminen hankintajärjestelmä. Toimittajavalinta tehdään DPS:n sisäisellä kilpailutuksella. Yhteishankinnan etuina on, että työterveyden keskeisille palveluille on asetettu enimmäishinnat, eivätkä sopimustoimittajat voi ylittää näitä enimmäishintoja tarjouksissaan. Suuri hankintavolyymi tuo mukanaan etuja ja Hansel huolehtii hinnankorotusten käsittelyt ja alihankkijamuutokset sekä valvoo osaltaan sopimuksia.

Tarjouspyyntö julkaistiin Hanselin kisa-apurissa 17.9.2024. Määräaikaan 3.10.2024 mennessä vastaanotimme kolme tarjousta. Tarjoajat olivat seuraavat: Mehiläinen Oy, Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy ja Suomen Terveystalo Oy.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi ja tarjousten vertailu

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjousten avauksen jälkeen toteutettiin tarjousten vertailu. Tarjousten valintaperusteena on halvin hinta.

Tarjouspyynnön liitteenä oli toimitettu liite 3; hintalomake, johon oli koottu yleisimmät työterveyshuollon toimeksiannot ja tutkimukset, sekä näiden lukumäärät nykyisen palveluntarjoajan toimittamina. Näitä vuosikulutusarvioita käytettiin muodostamaan työterveyshuollon palveluille kokonaishinta, mikä muodostui toimittajien hintalomakkeelle täytettyjen hintojen perusteella. Kokonaishinnat vietiin hintavertailutaulukkoon.

Tarjouspyynnön ehdot täyttänyt, halvimman tarjouksen jättänyt tarjoaja on Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy.

Kuntayhtymän hallitus

§ 86

15.10.2024

Esitetään, että työterveyspalvelut Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän henkilöstölle hankitaan Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy:n tarjouksen mukaisesti 231 169,50 (alv 0 %) vuodessa, jolloin sopimuksen kokonaisarvoksi muodostuu ajanjaksolla 1.1.2025 – 31.12.2030, kuuden (6) vuoden sopimusajalla yhteensä 1 387 017,00 (alv 0 %).

Tämä hinta on kuitenkin arvio ja voi vaihdella työterveyspalveluiden vuosittaisen käyttöasteen mukaisesti.

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön erillisellä hankintasopimuksella aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja muutoksenhakuosoitteen tiedoksi.

Tarjousasiakirjat ovat nähtävissä kokouksessa.

Kuntayhtymän johtajan 1. varahenkilön päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus päättää hankkia työterveyspalvelut Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän henkilöstölle edellä esitetysti Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy:n tarjouksen mukaisesti vuosihintaan 231 169,50 euroa (alv 0 %), jolloin sopimuksen kokonaisarvoksi muodostuu ajanjaksolla 1.1.2025 – 31.12.2030, kuuden (6) vuoden sopimusajalla yhteensä 1 387 017,00 euroa (alv 0 %).

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolain 28.1 §:n kohta 3, intressijäävi) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 13.07-13.22.

Esittelijänä toimi kuntayhtymän johtajan 1. varahenkilö Anne Poutanen.

Henkilöstöpäällikkö Kaisa Karttunen osallistui kokoukseen asiantuntijana asian käsittelyn ajan ennen päätöksentekoa klo 13.07-13.21.

Lisätietoja antaa

Henkilöstöpäällikkö Kaisa Karttunen, p. 040 754 2649,
kaisa.karttunen@edusampo.fi

Apulaisrehtori Anne Poutanen, p. 040 723 6803,
anne.poutanen@edusampo.fi

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö Työterveys 16.9.2024
- 2 Vertailutaulukko Työterveys 2024-2030 DPS, 3.10.2024

Hanke- ja asiakkuuspäällikön viran perustaminen

30/01.01.00/2024

KYH § 87

Valmistelija: kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara

Selostus

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymässä on hankepäällikön ja asiakkuuspäällikön virat. Molemmat virassa olevat henkilöt ovat ilmoittaneet siirtyvänsä henkilökohtaisista syistä organisaation ulkopuolelle, minkä vuoksi on tarkasteltu näiden virkojen tehtäväkuvia ja mahdollista uudelleenorganisointia. Valtioneuvoston ilmoittaman tulevan ammatillista koulutusta koskevan rahoituksen vähentämisen vuoksi on syytä samalla tarkastella myös mahdollista henkilöstökustannusten vähentämistä.

Koulutuskuntayhtymän kannalta tarkoituksenmukaisimmaksi nähdään näiden virkojen tehtävien yhdistäminen siten, että samalla osa tehtävistä siirretään muille nykyisille viranhaltijoille. Asiakkuuspäällikön virka vapautuu 1.1.2025 alkaen ja hankepäällikön virka 1.5.2025 alkaen. Hankepäällikkö on työvapaalla 1.1.-30.4.2025, joten uuteen tehtävään haettava henkilö voi hoitaa myös hankepäällikön virkaan liittyviä tehtäviä heti 1.1.2025 alkaen. Hankepäällikön ja asiakkuuspäällikön vapautuvia virkoja ei täytetä ja ne lakkautetaan. Uutta tehtävää varten on syytä perustaa hanke- ja asiakkuuspäällikön virka 1.1.2025 alkaen.

Hanke- ja asiakkuuspäällikön päätehtävinä on johtaa ja kehittää Sampon hanketoiminnan kokonaisuutta hanketiimin kanssa. Lisäksi päätehtäviin kuuluu työelämäyhteistyö ja uusien koulutustuotteiden luominen Sampon tiimien, alueen työelämän ja työllisyysalueen kanssa. Hanke- ja asiakkuuspäällikkö toimii hanke- ja asiakkuustiimin valmentavana esihenkilönä.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus perustaa hanke- ja asiakkuuspäällikön viran 1.1.2025 alkaen. Hallitus lakkauttaa asiakkuuspäällikön viran 1.1.2025 alkaen ja hankepäällikön viran 1.5.2025 alkaen.

Kuntayhtymän johtaja päättää viranhaltijapäätöksillä perustettavaan virkaan liittyvistä tehtävistä ja virkasuhteen ehdoista hallintosäännön mukaisesti sekä hankepäällikön ja asiakkuuspäällikön virkojen muiden tehtävien jakamisesta muille viranhaltijoille.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kuntayhtymän hallitus päätti yksimielisesti ottaa asian kiireellisenä käsiteltäväksi.

Henkilöstöpäällikkö Kaisa Karttunen osallistui kokoukseen asiantuntijana asian käsittelyn ajan ennen päätöksentekoa klo 13.22-13.30.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244, antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Muut asiat

KYH § 88

1. Yhteistoimintaneuvottelujen eteneminen

Kuntayhtymän johtaja kertoi yhteistoimintaneuvottelujen etenemisestä.

Päätös:

Kuntayhtymän hallitus merkitsi asian tiedoksi

2. Muut ajankohtaiset asiat

Päätös:

Kuntayhtymän hallitus merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 83, § 84, § 85, § 88

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 86

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET KYNYSARVOT YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA¹

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on:

- 60.000 € Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 150.000 € Rakennusurakat
- 400.000 € Sosiaali- ja terveyspalvelut (Liite E kohdat 1-4)
- 300.000 € Muut erityiset palvelut (Liite E kohdat 5-15)
- 500.000 € Käyttöoikeussopimukset

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
Armilankatu 40, 53100 Lappeenranta
Sähköposti: kirjaamo@edusampo.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioaloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:
Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 87

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohje Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kuntayhtymän jäsenkunta
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan vastaanottajan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteeseen Armilankatu 40, 53100 Lappeenranta tai sähköisesti kirjaamo@edusampo.fi.

Kuntayhtymän kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua haetaan
- millä perusteella oikaisua haetaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.