

Aika 23.05.2024 klo 15:00 - 17:06

Paikka Saimaan ammattiopisto Sampo, Metsäkoulu, Vennonmäentie 1, Ruokolahti sekä Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 44	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 45	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 46	Viranhaltijapäätökset	5
§ 47	Yhtymävaltuuston kokouksessaan 25.4.2024 tekemien päätösten 6 täytäntöönpano	6
§ 48	Eron myöntäminen yhtymävaltuuston jäsenelle ja uuden jäsenen 7 valitseminen, Imatra	7
§ 49	Talousarvion taloustavoitteiden toteutuminen 1.1.-31.3.2024	8
§ 50	Katon korjauksen hankinta Armilankatu 40 ja Pohjolankatu 12 C 10 kiinteistöihin	10
§ 51	Tulevaisuus- ja työelämäfoorumin perustaminen	12
§ 52	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kemppi Jouni Pitman Titta Klemola Kimmo Kokko Saana	Hallituksen puheenjohtaja Hallituksen 1.vpj. Hallituksen 2.vpj. Hallituksen jäsen	Teams saapui kokoukseen klo 15.14, poistui klo 17.05, Teams Teams
	Löfman Päivi Nenonen Joni Nissinen Anne Rikkilä Kari Roiha Helena Räsänen Vesa	Hallituksen jäsen Hallituksen jäsen Hallituksen jäsen Hallituksen jäsen Hallituksen jäsen Hallituksen jäsen	 Teams
Muu	Hujanen Irma Huotarinen Markku Papinniemi Markku Lehmusvaara Antti Moilanen Riitta Poutanen Anne Salopelto Sari Tanskanen Ari Fennander Susanna	Yhtymävaltuuston puheenjohtaja Yhtymävaltuuston 1. vpj. Yhtymävaltuuston 2. vpj. Kuntayhtymän johtaja, esittelijä Kehitysjohtaja Apulaisrehtori Talous- ja hallintojohtaja Hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä Asiakkuuspäällikkö	 Teams asiantuntija § 51, Teams

AllekirjoituksetJouni Kemppi
puheenjohtajaAri Tanskanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

44 - 52

Pöytäkirjan tarkastus

Sähköisten allekirjoitusten päiväyksillä

Kimmo Klemola

Vesa Räsänen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoitusten ajankohdat ja oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kuntayhtymän internetsivut,
https://www.edusampo.fi/tietoa_samposta/etela-karjalan_koulutuskuntayhtyma/hallinto_ja_paatoksenteko.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KYH § 44

Hallintosäännön 116 ja 117 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisenstä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsun ja kokousasiakirjojen toimittamisessa käytetään luottamushenkilöiden verkkopalvelua ja tieto asiakirjojen julkaisemisesta lähetetään hallituksen kokouksiin osallistuville sähköpostitse ja tekstiviestitse.

Kokousasiakirjat on julkaistu luottamushenkilöiden verkkopalvelussa ja julkaisusta on tiedotettu kokoukseen osallistuville sähköpostitse ja tekstiviestitse 17.05.2024.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet eli vähintään kuusi jäsentä on kokouksissa saapuvilla.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Paikalla kokoustilassa olleet sekä Teams-järjestelmän kautta osallistuneet henkilöt käyvät ilmi tämän pöytäkirjan osallistujaluettelosta.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KYH § 45

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Hallitus päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Kimmo Klemolan ja Vesa Räsäsen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kuntayhtymän hallitus § 46

23.05.2024

Viranhaltijapäätökset

KYH § 46

Kuntayhtymän hallituksen puheenjohtajalle on lähetetty tiedoksi ja hallituksen verkkopalvelussa on julkaistu ajalla 10.4.2024 - 15.5.2024 päivätyt seuraavat kuntayhtymän johtajan päätökset:

Hankintapäätökset	39, 40 §
Henkilöstöpäätökset	35, 36, 41 §
Yleiset päätökset	37, 38 §

Päätösehdotus Kuntayhtymän hallitus päättää, ettei edellä mainittuja päätöksiä oteta kuntayhtymän hallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244, antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Oheisasiakirjat
Viranhaltijapäätösluettelo 10042024-15052024

Yhtymävaltuuston kokouksessaan 25.4.2024 tekemien päätösten täytäntöönpano

94/00.02.01/2021

KYH § 47

Valmistelija: hallintopäällikkö Ari Tanskanen

Selostus

Yhtymävaltuuston kokouksen 25.4.2024 päätösluettelo on oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus merkitsee yhtymävaltuuston kokouksessaan 25.4.2024 tekemät päätökset tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Liitteet

1 Yhtymävaltuuston 25.4.2024 päätösluettelo

Eron myöntäminen yhtymävaltuuston jäsenelle ja uuden jäsenen valitseminen, Imatra

25/00.00.01.00/2021

KYH § 48

Valmistelija: hallintopäällikkö Ari Tanskanen

Selostus

Imatran kaupunki on saattanut koulutuskuntayhtymän tietoon kaupunginvaltuuston 22.4.2024 tekemän päätöksen, jolla Titta Mylläriselle on myönnetty hänen pyytämänsä ero koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston jäsenyydestä. Myllärisen tilalle yhtymävaltuuston jäseneksi on valittu Krista Nordberg.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus saattaa Imatran kaupunginvaltuuston päätöksen tiedoksi yhtymävaltuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Oheisasiakirjat

Pöytäkirjaote Kaupunginvaltuusto 3/2024 § 24

Talousarvion taloustavoitteiden toteutuminen 1.1.-31.3.2024

102/02.02.00/2023

KYH § 49

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Sari Salopelto

Tammi-maaliskuun taloudellinen tulos on samalla tasolla kuin edellisen vuoden vastaavana ajankohtana ja vastaa kuluvalle kaudelle jaksottua talousarviota. Muutokset talousarvioon hyväksyttiin yhtymävaltuustossa 25.4.2024 ja ne huomioidaan huhti-joulukuun talousarviossa.

Toimintatuotot ovat 9,8 milj. euroa, joka on 6,3 % enemmän kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana. Toimintatuotoista 87,0 % on valtionosuustuloja. Toimintakulut vähennettynä valmistuksella omaan käyttöön ovat 8,8 milj. euroa, joka on 7,6 % enemmän kuin viime vuonna.

Henkilöstökulut muodostavat 65,5 % kuntayhtymän kuluista. Henkilöstökulut ovat 7,8 % suuremmat kuin viime vuoden tammi-maaliskuussa. Palkat ja palkkiot ovat kasvaneet 9,0 % ja henkilösivukulut 1,9 %; yhteensä noin 0,4 milj. euroa.

Toimintakate on 1,1 milj. euroa, joka on 0,1 milj. euroa budjetoitua parempi.

Rahoituserät ja poistot kolmelta kuukaudelta ovat 1,0 milj. euroa. Poistoihin sisältyy Imatran kampukselta purettavien kiinteistöjen kertapoistoja ja niitä vastaavasti on poistoeron vähennyksiin kirjattu 0,4 milj. euroa.

Kolmen kuukauden ylijäämä 0,6 milj. euroa on kaudelle budjetoitua parempi, mutta on huomioitava, että loppuvuodelle on hyväksytty talousarvion muutokset.

Kuntayhtymän rahoitustilanne on edelleen hyvä. Investointeja on toteutunut 0,4 milj. euroa. Imatran kampuksen rakennushanke alkaa kesäkuussa. Talousarviovuodelle hyväksytty pitkäaikaisen lainan nosto 5,0 milj. euroa toteutunee kolmannella tai neljännellä vuosineljänneksellä.

Valtuustoon nähden tulosalueita sitoo talousarviossa hyväksytty tulosalueen toimintakate. Toimintakatteen kertymää seurataan kuukausittain Sampon ja tulosityksiköiden johtoryhmissä sekä kuntayhtymän intranetissä koko henkilöstölle julkaistavalla graafilla. Talousarvion toteutumisvertailu tulosalueittain on liitteenä.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus merkitsee tiedoksi talousarvion talous- ja opiskelijavuositavoitteiden toteutumisen 1.1.-31.3.2024.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Hallituksen jäsen Saana Kokko saapui kokoukseen klo 15.14 ennen asian päätöksentekoa.

Kuntayhtymän hallitus

§ 49

23.05.2024

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Oheisasiakirjat

Talousraportit tammi-maaliskuu 2024

Katon korjauksen hankinta Armilankatu 40 ja Pohjolankatu 12 C kiinteistöihin

40/02.08.00.01/2024

KYH § 50

Valmistelija: kiinteistö- ja turvallisuuspäällikkö Kirsi Kouvo

Selostus

Hankinta-asia (ei-julkinen Julkisuuslaki §§ 6-7, 11). Pöytäkirja on julkinen, kun se on tarkastuksen jälkeen allekirjoitettu. Tarjousasiakirjat ovat julkisia sopimuksen allekirjoituksen jälkeen (pl. aineisto, joka sisältää liike- ja ammattisalaisuuksia).

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä on pyytänyt urakkatarjousta katon korjauksesta. Kohteena on Saimaan ammattiopisto Sampo, Lappeenranta Armilankatu 40, osittain B- ja C-osat, noin 1100 m² sekä Pohjolankatu 12 C, auto-osaston pääty, noin 300 m². Urakka-aika on kesä-elokuu 2024.

Hankinta on kansallisen kynnyсарvon alittava pienhankinta. Hankinta kilpailutettiin Cludia-tarjousportaalissa rajoitetulla menettelyllä. Tarjouspyyntö lähetettiin 16.4.2024 kolmelle toimittajalle, jotka kaikki jättivät tarjouksen. Tarjoajia veloitettiin tutustumaan kohteeseen ennen tarjouksen antamista.

Tarjouspyyntöä koskevia lisätietokysymyksiä oli mahdollisuus jättää Cludia-tarjousportaalissa 24.4.2024 klo 12:00 mennessä. Kysymyksiä saapui 5 kpl. Vastaukset lähetettiin 25.4.2024 Cludia-tarjousportaalin kautta kaikille kolmelle toimittajalle.

Tarjouspyynnössä tarjousten toimittamiselle asetettiin määräajaksi 2.5.2024 klo 12:00.

Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat:

- Kerabit Katto Oy
- Kymen Pinnoitus Oy
- Tampereen Katehuolto Oy

Tarjousten avaus ja vertailu toteutettiin kolmessa vaiheessa:

- tarjoajan soveltuvuuden arviointi
- tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- tarjouksen vertailu

Tarjottavaa palvelua ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä ja tarjouspyynnön liitteissä. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteiksi, tai saataville pyydettyäessä. Tarjousten tarkastamisessa kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjouspyynnössä ilmoitettu valintaperuste oli halvin hinta. Vertailun mukaan kokonaistaloudellisesti edullisin oli Kerabit Katto Oy:n tarjous 105800,00 euroa (alv 0%).

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Hankintasopimus allekirjoitetaan valitun toimittajan kanssa, kun päätös on

Kuntayhtymän hallitus

§ 50

23.05.2024

saanut lainvoiman ja toimittajan tilaajavastuulain mukaiset selvitykset on tarkastettu. Päätös voidaan panna täytäntöön aikaisintaan 14 vuorokauden kuluessa siitä, kun tarjoajat ovat saanut tiedon tai katsotaan saaneen päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen tiedoksi.

Ohessa tarjouspyyntö ja hintavertailutaulukko. Kaikki hankintaan liittyvät tarjousasiakirjat ja tarjoukset ovat nähtävinä kokouksessa.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus päättää edellä esitetysti valita katon korjausurakoitsijaksi Kerabit Katto Oy:n hintaan 105800,00 euroa (alv 0%).

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Liitteet

- 2 Vertailutaulukko_502851
- 3 Tarjouspyyntö

Tulevaisuus- ja työelämäfoorumin perustaminen

41/00.01.07/2024

KYH § 51

Valmistelija: kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara

Selostus

Kuntayhtymän hallitus on päättänyt 16.9.2021 ammatillisten neuvottelukuntien tehtävistä ja nimenyt neuvottelukuntien jäsenet toimikaudelle 1.8.2021-31.7.2024. Neuvottelukuntia on tämän jälkeen 15.6.2023 muutettu uuden organisaation mukaisiksi. Ammatillisia neuvottelukuntia on 16 ja niiden tehtäviä ovat olleet Saimaan ammattiopisto Sampon ja työelämän yhteistyö- ja keskustelufoorumina toimiminen, opetussuunnitelmatyö ja koulutustarjonnan kehittäminen, työpaikalla tapahtuvan koulutuksen kehittäminen ja työllistymisen edistäminen, koulutuksen laadun arviointi ja sen kehittäminen sekä työelämän kehittämistehtävään osallistuminen, osaavan työvoiman saatavuuden varmistaminen ja osaamisen ylläpitäminen.

Neuvottelukuntien toimikauden päättyessä on syytä tarkastella neuvottelukuntajärjestelmän toimintaa ja tarkoituksenmukaisuutta. Opetushenkilöstö on erityisesti toivonut koko henkilöstön ja koulutusalojen ennakkointitiedon vahvistamista ja nykyistä syvempää yhteistyötä Saimaan ammattiopisto Sampon ja työelämän välille. On koettu, että ammatillinen neuvottelukuntajärjestelmä ei vastaa tähän riittävästi.

Maakunnallinen Luotain-ennakkointihanke, missä kuntayhtymä on yhtenä toimijana, on selvittänyt oppilaitosten ja työelämän välisen ennakkointitiedon hyödyntämistä. Selvitys tehtiin lähettämällä nykyisten ammatillisten neuvottelukuntien jäsenille kysely nykyisen mallin toimivuudesta. Selvityksen pohjalta asiakkuuspäällikkö ja kuntayhtymän johtaja esittävät, että Saimaan ammattiopisto Samossa luovutaan ammatillisista neuvottelukunnista ja perustetaan niiden tilalle tulevaisuus- ja työelämäfoorumi. Esityksen tavoitteena on saada koko Sampon henkilöstö mukaan ennakkointitiedon keräämiseen ja hyödyntämiseen. Tulevaisuus- ja työelämäfoorumi käsittää työelämän kanssa yhteistyössä toteutettavia eri toimenpiteitä, joilla ennakoidaan Sampon koulutusrakennetta ja tuetaan opetuksen sisällön kehittämistä.

Kuntayhtymän hallitukselle esitetään, että uusia ammatillisia neuvottelukuntia ei enää nimettäisi vaan niiden tehtävät siirtyisivät oheismateriaalina olevan esityksen mukaisesti tulevaisuus- ja työelämäfoorumille. Kuntayhtymän yhtymävaltuustolle tullaan myöhemmin esittämään hallintosäännön muuttamista tältä osin.

Esitystä on käsitelty koulutusaloilla koulutuspäälliköiden kanssa. Saimaan ammattiopisto Sampon neuvottelukunta on käsitellyt ammatillisia neuvottelukuntia ja tulevaisuus- ja työelämäfoorumia koskevan esityksen 14.3.2024. Saimaan ammattiopisto Sampon neuvottelukunnan omaan toimintaan ei esitetä muutoksia.

Kuntayhtymän hallitus

§ 51

23.05.2024

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus perustaa esityksen mukaisesti tulevaisuus- ja työelämäfoorumin 1.8.2024 alkaen. Virkamiehet kutsuvat foorumin toimintaan mukaan oppilaitoksen edustuksen lisäksi riittävän määrän työelämän, sidosryhmien ja opiskelijoiden edustajia, hallituksen jäsenet sekä yhtymävaltuuston puheenjohtajat.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asiakkuuspäällikkö Susanna Fennander osallistui kokoukseen asiantuntijana klo 15.32 – 16.02 ennen asian päätöksentekoa.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Asiakkuuspäällikkö Susanna Fennander, p. 040 066 0736,
susanna.fennander@edusampo.fi

Oheisasiakirjat

Tulevaisuus- ja työelämäfoorumin toiminta

Muut asiat

KYH § 52

1. Valtionosuusrahoituksen ja ammatillisen koulutuksen lainsäädännön muutokset

Kuntayhtymän johtaja ja talous- ja hallintojohtaja Sari Salopelto kertoivat tiedossa olevista rahoituksen ja lainsäädännön muutoksista ja niiden mahdollisista vaikutuksista Saimaan ammattiopisto Sampon toimintaan.

Päätös: Kuntayhtymän hallitus merkitsi asian tiedoksi.

2. Katsaus järjestelyeräneuvotteluihin

Kuntayhtymän johtaja kertoi järjestelyeräneuvotteluista.

Päätös: Kuntayhtymän hallitus merkitsi asian tiedoksi.

3. Imatran logistiikan koulutuksen toimitilat

Kuntayhtymän johtaja kertoi Imatran Piikadulla sijaitsevan logistiikan koulutuksen kiinteistön kunnosta ja tehdyistä toimenpiteistä.

Päätös: Kuntayhtymän hallitus merkitsi asian tiedoksi.

4. Muut ajankohtaiset asiat

Kuntayhtymän johtaja kertoi muista ajankohtaisista asioista.

Päätös: Kuntayhtymän hallitus merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Apulaisrehtori Anne Poutanen, kehitysjohtaja Riitta Moilanen ja talous- ja hallintojohtaja Sari Salopelto poistuivat kokouksesta klo 16.57 – 17.01 ajaksi.

5. Ammatillisen koulutuksen seminaari Mikkelissä 5. – 6.11.2024

Päätös: Kuntayhtymän hallitus päätti osallistua ammatillisen koulutuksen seminaariin 5. – 6.11.2024. Hallituksen jäsenet, yhtymävaltuuston puheenjohtajisto ja virkamiehet osallistuvat seminaariin mahdollisuuksiensa mukaan.

Hallituksen jäsen Saana Kokko poistui kokouksesta klo 17.05.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 52

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET KYNYSARVOT YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA¹****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on:

- 60.000 € Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 150.000 € Rakennusurakat
- 400.000 € Sosiaali- ja terveyspalvelut (Liite E kohdat 1-4)
- 300.000 € Muut erityiset palvelut (Liite E kohdat 5-15)
- 500.000 € Käyttöoikeussopimukset

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
Armilankatu 40, 53100 Lappeenranta
Sähköposti: kirjaamo@edusampo.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöistä, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:
Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 51

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohje Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kuntayhtymän jäsenkunta
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan vastaanottajan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteeseen Armilankatu 40, 53100 Lappeenranta tai sähköisesti kirjaamo@edusampo.fi.

Kuntayhtymän kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua haetaan
- millä perusteella oikaisua haetaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.