

Aika 22.02.2024 klo 15:00 - 18:01

Paikka Saimaan ammattiopisto Sampo, neuvotteluhuone Myllysaari, Armilankatu 40, Lappeenranta sekä Teams

Käsitellyt asiat

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 12	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 13	Viranhaltijapäätökset	6
§ 14	Opiskelijayhdistyksen ajankohtaiset asiat	7
§ 15	Tilinpäätös 2023	8
§ 16	Eron myöntäminen yhtymävaltuuston jäsenelle ja uuden jäsenen valitseminen, Imatra	11
§ 17	Edusampo Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen	12
§ 18	Ajokoneen ja harvesterin hankinta metsäalan opetuskäyttöön vuokraamalla	13
§ 19	Muut asiat	16

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kemppi Jouni Pitman Titta Klemola Kimmo Kokko Saana Löfman Päivi Nenonen Joni Nissinen Anne	Hallituksen puheenjohtaja Hallituksen 1.vpj. Hallituksen 2.vpj. Hallituksen jäsen Hallituksen jäsen Hallituksen jäsen Hallituksen jäsen	esitt. § 17  Teams  poistui klo 16.52 ja saapui klo 17.31, Teams
	Rikkilä Kari Roiha Helena Räsänen Vesa	Hallituksen jäsen Hallituksen jäsen Hallituksen jäsen	Teams
Muu	Huotarinen Markku Papinniemi Markku Lehmusvaara Antti Moilanen Riitta Poutanen Anne Salopelto Sari Tanskanen Ari Nieminen Anu Ryynänen Jenni Liikka Laura Partanen Jouko Henttonen Mirja Hooman Ari Pulkkinen Tiina Ruokoniemi Marjo Karttunen Kaisa	Yhtymävaltuuston 1. vpj. Yhtymävaltuuston 2. vpj. Kuntayhtymän johtaja, esittelijä Kehitysjohtaja Apulaisrehtori Talous- ja hallintojohtaja Hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä Opiskelijakunnan edustaja Opiskelijakunnan ohjaaja Opiskelijoiden edustaja Tark.lautakunnan pj. Tark.lautakunnan jäsen Tark.lautakunnan jäsen Tark.lautakunnan jäsen Tark.lautakunnan jäsen Tark.lautakunnan esittelijä Henkilöstöpäällikkö	poistui kokouksesta klo 17.09 est. § 17  asiantuntija § 14 asiantuntija § 14 asiantuntija § 14 asiantuntija § 15 asiantuntija § 15, Teams asiantuntija § 15, Teams asiantuntija § 15, Teams asiantuntija § 15, Teams asiantuntija § 15

---

AllekirjoituksetJouni Kemppi  
puheenjohtajaAri Tanskanen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

11 - 19

---

Pöytäkirjan tarkastus

22.2.2024

22.2.2024

Kimmo Klemola

Helena Roiha

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kuntayhtymän internetsivut,  
[https://www.edusampo.fi/tietoa\\_samposta/etela-karjalan\\_koulutuskuntayhtyma/hallinto\\_ja\\_paatokseteko](https://www.edusampo.fi/tietoa_samposta/etela-karjalan_koulutuskuntayhtyma/hallinto_ja_paatokseteko).

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## KYH § 11

Hallintosäännön 116 ja 117 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisesstä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsun ja kokousasiakirjojen toimittamisessa käytetään luottamushenkilöiden verkkopalvelua ja tieto asiakirjojen julkaisemisesta lähetetään hallituksen kokouksiin osallistuville sähköpostitse ja tekstiviestitse.

Kokousasiakirjat on julkaistu luottamushenkilöiden verkkopalvelussa ja julkaisusta on tiedotettu kokoukseen osallistuville sähköpostitse ja tekstiviestitse 16.02.2024.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet eli vähintään kuusi jäsentä on kokouksissa saapuvilla.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Paikalla kokoustilassa olleet sekä Teams-järjestelmän kautta osallistuneet henkilöt käyvät ilmi tämän pöytäkirjan osallistujaluettelosta.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

KYH § 12

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Hallitus päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Kimmo Klemolan ja Helena Roihan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kuntayhtymän hallitus § 13

22.02.2024

**Viranhaltijapäätökset**

KYH § 13

Kuntayhtymän hallituksen puheenjohtajalle on lähetetty tiedoksi ja hallituksen verkkopalvelussa on julkaistu ajalla 17.1.2024 - 13.2.2024 päivätyt seuraavat kuntayhtymän johtajan päätökset:

Hankintapäätökset 6, 8, 10 §  
Henkilöstöpäätökset 1-4, 7 §  
Yleiset päätökset 5 §

**Päätösehdotus** Kuntayhtymän hallitus päättää, ettei edellä mainittuja päätöksiä oteta kuntayhtymän hallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja antaa** Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,  
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

**Oheisasiakirjat**  
Viranhaltijapäätösluettelo 17012024-13022024

**Opiskelijayhdistyksen ajankohtaiset asiat**

18/12.01.08/2023

## KYH § 14

Valmistelija: hallintopäällikkö Ari Tanskanen

## Selostus

Kuntayhtymän hallitus on kutsunut Etelä-Karjalan ammattiopiston opiskelijayhdistysten edustajia kokoukseen kertomaan opiskelijoiden ajankohtaisista asioista.

## Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus merkitsee opiskelijayhdistysten esille tuomat ajankohtaiset asiat ja niiden johdosta tehtävät toimenpiteet tiedoksi.

## Päätös:

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että opiskelijakunnan ohjaajat Anu Nieminen ja Jenni Ryyänen sekä opiskelija Laura Liikka osallistuivat kokoukseen asiantuntijoina klo 15.11 - 15.52 ennen asian päätöksentekoa.

## Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,  
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

## Oheisasiakirjat

Opiskelijapalautekooste 2024

**Tilinpäätös 2023**

8/02.02.01/2024

## KYH § 15

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Sari Salopelto

## Selostus

Kuntayhtymän on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi ja sen jälkeen saatettava yhtymävaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailut, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätöksen allekirjoittavat hallituksen jäsenet ja kuntayhtymän johtaja.

Yhtymävaltuusto hyväksyi toukokuussa 2023 muutetun talousarvion, jossa toimintakate oli 2,5 M€, tilikauden ylijäämä oli 0,5 M€ ja investoinnit olivat 5,5 M€. Toimintakate ja tilikauden ylijäämä toteutuivat 0,2 M€ talousarviota parempana ja investoinnit olivat 0,9 M€ vähemmän kuin muutetussa talousarviossa.

Toimintatuotot (37,0 M€) kasvoivat 2,7 % ja toimintakulut (34,4 M€) 7,0 % edellisvuodesta. Toimintakate oli 2,7 M€. Valtionosuusrahoitus 31,9 M€ oli 86,2 % kaikista toimintatuotoista ja henkilöstökulut 23,4 M€ olivat 68,0 % kaikista toimintakuluista.

Tilikauden tulos on negatiivinen 0,2 M€, mutta varausten ja poistoerojen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 0,7 M€. Poistoihin sisältyy Imatran kampuksen kiinteistön osalta hankesuunnitelman mukaisesti lisäpoistoja 0,3 M€ ja poistoerojen muutokseen sisältyy niihin kohdentuva poistoeron purku 0,3 M€.

Omavaraisuusaste on edelleen erinomainen 82 %.

Investointeja toteutettiin vuoden aikana 4,6 M€ ja lainaa nostettiin 2,0 M€. Talousarviossa 2024 on annettu valtuutus jatkaa tilinpäätöksessä 2023 todettavia keskeneräisiä hankkeita vuoden 2023 talousarviomäärärahan puitteissa, vaikka hankkeeseen ei vuoden 2024 talousarviossa olisi määrärahaa.

Vuoden lopussa Sampossa työskenteli 381 päätoimista henkilöä, mikä oli 11 enemmän kuin vuotta aiemmin. Opiskelijavuosien määrä Sampossa oli 3517, mikä on 163 enemmän kuin edellisenä vuonna. Näistä valtionosuusrahoitettavien opiskelijavuosien määrä oli 3166. OKM:n rahoituksen perustana oleva tavoitteellinen opiskelijavuosien määrä oli 3081 eli se ylitettiin 15 opiskelijavuodella.

Kuntayhtymän hallitus toteaa selonteossaan, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisella tavalla. Kuntayhtymässä on vakiinnutettu käyttöön sisäisen valvonnan riskienhallinnan perusteet ja ohjeet. Sisäinen tarkastus on organisoitu hallintosihteerin oman toimensa ohessa hoidettavaksi ja tarpeen mukaan ulkoisina palveluina.



Kuntayhtymän hallitus

§ 15

22.02.2024

Ympäristöasioista on tilinpäätöksessä annettava lakisääteiset kuntajaoston yleisohjeen mukaiset tiedot. Tilinpäätöksessä ei ole tehty varauksia vastaisiin ympäristömenoihin. Kuntayhtymä laatii erillisen ympäristöraportin, jossa on kartoitus ympäristötiedoista.

Yhtymävaltuusto on vahvistanut koulutuskuntayhtymän strategiset päämäärät valtuustokausittain. Uuden valtuustokauden 2022 - 2025 strategia valmistui keväällä 2022 ja hyväksyttiin yhtymävaltuustossa 12.5.2022. Lisäksi vuosittain on määritelty tulosyksiköittäin toiminnan painopistealueet ja mittarit. Valtuustoon nähden tulosalueita sitoo talousarviossa hyväksytty tulosalueen toimintakate. Toteutumisvertailut on esitetty liitteenä olevassa tilinpäätöskirjassa.

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Sampon eri resurssien suhdetta toisiinsa on sopeutettu suunnitelmallisesti jo usean vuoden ajan. Erityisesti opiskelijamäärien väheneminen nähdään uhkana alueellisen väestönkehitysennusteen perusteella. Tämä vaikutus on pyritty huomioimaan tilojen tarvetta suunniteltaessa.

Rakennusinvestointien tarve on kuntayhtymän volyyymiin ja rahoitukseen nähden merkittävä. Syksyllä 2023 tehdyn taloudellisen selvityksen mukaan noin 17 - 25 M€:n investointien vaikutus kuntayhtymän talouteen on hallittavissa, mikäli oppilasmäärä ja sen myötä myös valtionosuusrahoitus kasvavat inflaatiota vastaavassa suhteessa. Päätös rakennusinvestoinnista tehdään kuntayhtymän hallituksessa kevään 2024 aikana ja peruskorjaus sekä uudisrakentaminen toteutuvat tämän hetkisen suunnitelman mukaan vuosien 2024 - 2025 aikana.

Tulevan vuoden 2024 valtionosuusrahoituksen perustana oleva OKM:n harkinnanvaraisesti määrittämä opiskelijavuosimäärä (3023) on 144 vähemmän kuin vuoden 2023 toteutuneet opiskelijavuodet olivat. Talousarvioon 2024 budjetoitu valtionosuustulo on joulukuussa 2023 saatua rahoituspäätöstä hieman alhaisempi eli tehtyä talous- ja toimintasuunnitelmaa voidaan noudattaa sellaisenaan. Taloussuunnitelmat perustuvat koulutusalojen laatimiin sopeuttamissuunnitelmiin, jotka sisältävät mm opiskelijavuosien kasvattamisella ja toimintoja tehostamalla alijäämäisten koulutusalojen tuloksen parantamista.

Ammatillisen koulutuksen rahoitusmalliin on valmisteilla muutoksia, jotka vaikuttavat rahoituksen jakautumiseen koulutuksenjärjestäjien kesken. Tämänhetkisen tiedon mukaan valtionosuusrahoituksessa painotus siirtyy enemmän suoritusrahoitukseen, mikä on tilastollisesti ollut Sampon vahvuusalueita. Uusi malli vaikuttaa aikaisintaan vuoden 2026 rahoitukseen.

Sampon toiminta kansainvälistyy lisää tutkintovientikoulutuksen laajentuessa uusiin maihin.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus päättää

- esittää yhtymävaltuustolle tilikauden tuloksen -175 545,80 € käsittelemistä tilinpäätösasiakirjan sivulla 40 esitetyllä tavalla

- päivätä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen

Kuntayhtymän hallitus

§ 15

22.02.2024

- saattaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi  
- pyytää tilintarkastuksesta ja tilintarkastuskertomuksesta tarkastuslautakunnan lausunnon ja saattaa tilinpäätöksen tämän jälkeen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

Mikäli tilinpäätöksessä havaitaan kirjoitus- tai muita sen luontoisia asiasisältöön vaikuttamattomia virheitä, talous- ja hallintojohtaja voi tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia ennen yhtymävaltuuston käsittelyä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kuntayhtymän tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Jouko Partanen, jäsenet Ari Hooman, Mirja Henttonen ja Tiina Pulkkinen ja esittelijä Marjo Ruokoniemi sekä henkilöstöpäällikkö Kaisa Karttunen osallistuivat kokoukseen asiantuntijoina klo 16.00 - 17.08 ennen asian päätöksentekoa.

Merkittiin, että hallituksen jäsen Anne Nissinen poistui kokouksesta klo 16.52 ja yhtymävaltuuston 2.varapuheenjohtaja Markku Papinniemi klo 17.09 ennen asian päätöksentekoa.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,  
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Liitteet

1 Tilinpäätöskirja 2023

**Eron myöntäminen yhtymävaltuuston jäsenelle ja uuden jäsenen valitseminen, Imatra**

25/00.00.01.00/2021

## KYH § 16

Valmistelija: hallintopäällikkö Ari Tanskanen

## Selostus

Imatran kaupunki on saattanut koulutuskuntayhtymän tietoon kaupunginvaltuuston 12.2.2023 tekemän päätöksen, jolla Lilla Saariston on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuustossa. Saariston tilalle yhtymävaltuuston jäseneksi on valittu Irma Hujanen jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi.

## Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus saattaa Imatran kaupunginvaltuuston päätöksen tiedoksi yhtymävaltuustolle.

## Päätös:

Hyväksyttiin.

## Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,  
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

## Oheisasiakirjat

Pöytäkirjaote Imatran kaupunginvaltuusto 1/2024 §6

**Edusampo Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen**

35/00.00.01.01/2021

## KYH § 17

Valmistelija: hallintopäällikkö Ari Tanskanen

## Selostus

Edusampo osakeyhtiön yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiö pitää varsinaisen yhtiökokouksen vuosittain kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Yhtiökokous pidetään 18.3.2024 Lappeenrannassa. Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksessä määrätyt varsinaisen yhtiökokouksen mukaiset asiat. Yhtiökokoukset liitteineen on oheismateriaalina.

## Puheenjohtajan päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus nimeää Antti Lehmusvaaran kuntayhtymän edustajaksi Edusampo osakeyhtiön yhtiökokoukseen ja antaa tarvittavat ohjeet kuntayhtymän kannan ottamiseksi käsiteltäviin asioihin.

## Päätös:

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara ilmoitti esteellisyydestään (hallintolain 28 pykälän 1 momentin kohta 1 osallisuusjääviys). Hän osallistui kokoukseen asiantuntijana asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi klo 17.15-17.16.

## Lisätietoja antaa

Hallituksen puheenjohtaja Jouni Kemppe, p. 0400 926 484,  
jouni.kemppi@pp.inet.fi

## Oheisasiakirjat

Yhtiökokoukset Edusampo Oy 2024  
Edusampo Oy Toimintakertomus 31.12.2023  
Edusampo Oy Tilinpäätös 1.1.-31.12.2023  
TA2024

**Ajokoneen ja harvesterin hankinta metsäalan opetuskäyttöön vuokraamalla**

9/02.08.00.01/2024

## KYH § 18

Valmistelija: Hankinta-asiantuntija Mirka Kautonen

## Selostus

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä on kilpailuttanut ajokoneen ja harvesterin metsäalan opetuskäyttöön vuokraamalla. Hankinta oli jaettu kahteen eri osa-alueeseen; Osa-alue 1. Ajokone, sekä osa-alue 2. Harvesteri. Tarjoajien oli mahdollista tarjota yhteen tai kahteen osa-alueeseen valintansa mukaan.

Tarjouspyynnön molemmat osa-alueet, ajokone ja harvesteri vuokrataan tarjouspyynnössä määritellyillä ehdoilla:

- ajokone ja harvesteri vuokrataan opetuskäyttöön lukukausien ajaksi 1.9.2024-30.4.2027 väliselle ajalle
- vuosittainen vuokrauskausi on 1.9 - 30.4 välinen aika
- vuokrakuukausien lukumäärä yht. 24 kk
- vuokrakauden kesto 3 vuokrakautta (2024-2025, 2025- 2026 ja 2026-2027)
- Sopimukseen liittyy optio sopimuskauden jatkamisesta yhdellä vuokrakaudella (2027-2028) molempien koneiden osalta ajanjaksolle 1.9.2027-30.4.2028. Option käyttämisestä ilmoitetaan viimeistään 3 kuukautta ennen sopimuksen päättymistä.
- koneen tarjoaja sitoutuu toimittamaan uuden ajokoneen ja harvesterin jokaisen vuokrakauden alussa
- vuokra-aikana koneiden käyttötunnit ovat enintään 800 tuntia/vuokrauskausi
- vuokrahintaan tulee sisältyä koneiden määräaikaishuollot ja takuunalaiset tarvikkeet ja varaosat
- vakuuttamisesta vastaa Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
- vuokrattavien koneiden tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä esitetyt tekniset vaatimukset ja varusteet
- vuokraerän tulee olla kiinteä koko sopimuskauden ajan
- Optiovuoden käyttöönoton yhteydessä on mahdollista neuvotella hintojen muutoksesta

Hankinta on kilpailutettu avoimella menettelyllä Cludia tarjousportaalissa. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta.

Tarjouspyyntö julkaistiin 15.12.023. Määräaikaan 17.1.2024 mennessä vastaanotimme yhden (1) tarjouksen Komatsu Forest Oy:ltä.

Tarjouksen avaus ja vertailu toteutettiin kolmessa vaiheessa:

- tarjoajan kelpoisuuden arviointi
- tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- tarjouksen vertailu

Tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, halvin hinta, joka muodostettiin ajokoneen ja harvesterin kuukausittainen vuokrahinta

Kuntayhtymän hallitus

§ 18

22.02.2024

kerrottuna vuokrakuukausien lukumäärällä 24 kk (32 kk optiokausi mukaanlukien).

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Komatsu Forest Oy.

Esitetään, että osa-alueelle 1, ajokone metsäalan opetuskäyttöön vuokraamalla hankitaan Komatsu Forest Oy:n tarjoama Komatsu 845 ajokone vuokrahintaan 3 900,00 (alv 0 %) kuukaudessa, jolloin sopimuksen kokonaisarvoksi muodostuu 24 kk:n vuokra-ajalla 93 600,00 (alv 0 %). Optiokausi mukaan lukien 32 kk:n vuokra-ajalla 124 800,00 (alv 0 %).

Esitetään, että osa-alueelle 2, harvesteri metsäalan opetuskäyttöön vuokraamalla hankitaan Komatsu Forest Oy:n tarjoama Komatsu 901XC-C93 harvesteri vuokrahintaan 4 900,00 (alv 0 %) kuukaudessa, jolloin sopimuksen kokonaisarvoksi muodostuu 24 kk:n vuokra-ajalla 117 600,00 (alv 0 %). Optiokausi mukaan lukien 32 kk:n vuokra-ajalla 156 800,00 (alv 0 %).

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön erillisellä hankintasopimuksella, tai tilauksella aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja muutoksenhakuosoitteen tiedoksi.

Tarjousasiakirjat ovat nähtävissä kokouksessa.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus päättää, että ajokone ja harvesteri hankitaan metsäalan opetuskäyttöön vuokraamalla Komatsu Forest Oy:n tarjouksen mukaisesti seuraavasti:

Osa-alue 1 ajokone hintaan 3 900,00 (alv 0 %) kuukaudessa, jolloin sopimuksen kokonaisarvoksi muodostuu 32 kk:n vuokra-ajalla 124 800,00 (alv 0 %).

Osa-alue 2 harvesteri hintaan 4 900,00 (alv 0 %), jolloin sopimuksen kokonaisarvoksi muodostuu 32 kk:n vuokra-ajalla 156 800,00 (alv 0 %).

Tällöin ajokoneen ja harvesterin vuokrauksen metsäalan opetuskäyttöön kokonaishinnaksi muodostuu 281 600,00 (alv 0 %).

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,  
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Koulutuspäällikkö Ari Turunen, puh. 040 839 0649,  
ari.turunen@edusampo.fi

Hankinta-asiantuntija Mirka Kautonen, puh. 040 769 3219,  
mirka.kautonen@edusampo.fi

Liitteet

2 Avauspöytäkirja

Kuntayhtymän hallitus

§ 18

22.02.2024

3 Vertailutaulukko\_484109

Oheisasiakirjat

Tarjouspyyntö\_484109 julkaistu 5.1.2024

**Muut asiat**

## KYH § 19

1. Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen neuvottelukunta 2024-2026

Päätös: Kuntayhtymän hallitus merkitsi päätöksen neuvottelukunnasta tiedoksi.

2. Etelä-Karjalan työllisyysjohtoryhmä vuodelle 2024

Päätös: Kuntayhtymän hallitus merkitsi päätöksen työllisyysjohtoryhmästä tiedoksi.

3. Muut ajankohtaiset asiat

Kuntayhtymän johtaja kertoi muista ajankohtaisista asioista, muun muassa Piikadun kiinteistön kunnosta ja ammatillisen neuvottelukuntatoiminnan kehittämisestä.

Päätös: Kuntayhtymän hallitus merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Merkittiin, että hallituksen jäsen Anne Nissinen saapui takaisin kokoukseen klo 17.31 kohdan 3 käsittelyn aikana.

## Oheisasiakirjat

Asettamispäätös Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen neuvottelukunnan jäsenet ja varajäsenet 2024-2026

Työllisyysjohtoryhmän EK asettamispäätös vuodelle 2024



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 19**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17

### Oikaisuvaatimusohje

**Muutoksenhakuohje** Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kuntayhtymän jäsenkunta
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan vastaanottajan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteeseen Armilankatu 40, 53100 Lappeenranta tai sähköisesti kirjaamo@edusampo.fi.

Kuntayhtymän kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9.00-15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua haetaan
- millä perusteella oikaisua haetaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET KYNYSARVOT YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA<sup>1</sup>****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintaoikaisuohje****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksen suuruus on:

- 60.000 € Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 150.000 € Rakennusurakat
- 400.000 € Sosiaali- ja terveyspalvelut (Liite E kohdat 1-4)
- 300.000 € Muut erityiset palvelut (Liite E kohdat 5-15)
- 500.000 € Käyttöoikeussopimukset

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä  
Armilankatu 40, 53100 Lappeenranta  
Sähköposti: kirjaamo@edusampo.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioaloajan päättymistä.

**Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöstä, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:  
Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi