

Aika 10.10.2023 klo 15:00 - 17:58

Paikka Saimaan ammattiopisto Sampo, neuvotteluhuone Myllysaari, Armilankatu 40, Lappeenranta sekä Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 91	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 92	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 93	Viranhaltijapäätökset	5
§ 94	Vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2022 ja raportti hallituksen tekemistä toimenpiteistä	6
§ 95	Kokousaikataulu 2024	7
§ 96	Hallintosäännön päivittäminen	8
§ 97	Talousarvio 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2024 - 2026	9
§ 98	Henkilöstöedut mobiilipalveluna	11
§ 99	Muut asiat	13

Kuntayhtymän hallitus

10.10.2023

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kemppi Jouni	Hallituksen puheenjohtaja	
	Pitman Titta	Hallituksen 1.vpj.	Teams
	Klemola Kimmo	Hallituksen 2.vpj.	Teams
	Kokko Saana	Hallituksen jäsen	
	Löfman Päivi	Hallituksen jäsen	
	Nenonen Joni	Hallituksen jäsen	
	Nissinen Anne	Hallituksen jäsen	Teams
	Rikkilä Kari	Hallituksen jäsen	
	Roiha Helena	Hallituksen jäsen	saapui kokoukseen klo 15.08
	Räsänen Vesa	Hallituksen jäsen	
Muu	Saaristo Lilla	Yhtymävaltuuston puheenjohtaja	Teams
	Huotari Markku	Yhtymävaltuuston 1. vpj.	
	Papinniemi Markku	Yhtymävaltuuston 2. vpj.	
	Lehmusvaara Antti	Kuntayhtymän johtaja, esittelijä	
	Moilanen Riitta	Kehitysjohtaja	
	Poutanen Anne	Apulaisrehtori	
	Salopelto Sari	Talous- ja hallintojohtaja	est. § 97
	Tanskanen Ari	Hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Jouni Kemppi
puheenjohtajaAri Tanskanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

91 - 99

Pöytäkirjan tarkastus

10.10.2023

10.10.2023

Kimmo Klemola

Saana Kokko

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kuntayhtymän internetsivut,
https://www.edusampo.fi/tietoa_samposta/etela-karjalan_koulutuskuntayhtyma/hallinto_ja_paatoksenteke. 11.10.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KYH § 91

Hallintosäännön 111 ja 112 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisenstä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsun ja kokousasiakirjojen toimittamisessa käytetään luottamushenkilöiden verkkopalvelua ja tieto asiakirjojen julkaisemisesta lähetetään hallituksen kokouksiin osallistuville sähköpostitse ja tekstiviestitse.

Kokousasiakirjat on julkaistu luottamushenkilöiden verkkopalvelussa ja julkaisusta on tiedotettu kokoukseen osallistuville sähköpostitse ja tekstiviestitse 06.10.2023.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet eli vähintään kuusi jäsentä on kokouksissa saapuvilla.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Paikalla kokoustilassa olleet sekä Teams-järjestelmän kautta osallistuneet henkilöt käyvät ilmi tämän pöytäkirjan osallistujaluettelosta.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KYH § 92

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Hallitus päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Kimmo Klemolan ja Saana Kokon.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kuntayhtymän hallitus § 93

10.10.2023

Viranhaltijapäätökset

KYH § 93

Kuntayhtymän hallituksen puheenjohtajalle on lähetetty tiedoksi ja hallituksen verkkopalvelussa on julkaistu ajalla 19.9.2023 - 3.10.2023 päivätyt seuraavat kuntayhtymän johtajan päätökset:

Hankintapäätökset

Henkilöstöpäätökset 113-118 §

Yleiset päätökset 111 §

Päätösehdotus Kuntayhtymän hallitus päättää, ettei edellä mainittuja päätöksiä oteta kuntayhtymän hallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Oheisasiakirjat

Päätösluettelo 19.9.-3.10.2023

Vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2022 ja raportti hallituksen tekemistä toimenpiteistä

17/00.03.00/2021

KYH § 94

Valmistelija: kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara

Selostus

Yhtymävaltuusto on tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen käsittelyn yhteydessä päättänyt saattaa arviointikertomuksen hallituksen tiedoksi toimenpiteitä varten. Yhtymävaltuusto on pyytänyt kuntayhtymän hallitukselta selvityksen arviointikertomuksen aiheuttamista toimenpiteistä marraskuun 2023 loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022 sekä hallituksen vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2022 ja raportti hallituksen tekemistä toimenpiteistä ovat liitteenä.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus antaa yhtymävaltuustolle liitteen mukaisen vastineen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2022 ja raportin hallituksen tekemistä toimenpiteistä ja esittää, että yhtymävaltuusto käsittelee asian.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että hallituksen jäsen Helena Roiha saapui kokoukseen klo 15.08 ennen tämän asian päätöksentekoa.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Liitteet

- 1 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2022
- 2 Hallituksen vastine vuoden 2022 arviointikertomukseen

Kuntayhtymän hallitus

§ 95

10.10.2023

Kokousaikataulu 2024

125/00.01.01.00/2022

KYH § 95

Valmistelija: hallintopäällikkö Ari Tanskanen

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus kokoontuu vuonna 2024 seuraavasti:

to	25.01.2024	klo 15.00	Imatra
to	22.02.2024	klo 15.00	Lappeenranta
to	21.03.2024	klo 15.00	Imatra
ti	16.04.2024	klo 15.00	Lappeenranta
to	23.05.2024	klo 15.00	Imatra
ti	11.06.2024	klo 15.00	Lappeenranta
to	22.08.2024	klo 15.00	Imatra
to	12.09.2024	klo 15.00	Lappeenranta
to	03.10.2024	klo 15.00	Imatra
to	21.11.2024	klo 15.00	Lappeenranta
to	19.12.2024	klo 15.00	Imatra

Kuntayhtymän hallitus pitää aloituspaikkaseminaarin tiistaina 16.04.2024 klo 11.30 Lappeenrannassa.

Yhtymävaltuuston puheenjohtaja Lilla Saaristo tiedotti, että yhtymävaltuusto kokoontuu vuonna 2024 seuraavasti:

to	25.04.2024	klo 15.00	Imatra
ti	15.10.2024	klo 15.00	Lappeenranta

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kuntayhtymän hallitus päätti pitää kokoustaun klo 15.20 – 15.30.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Hallintosäännön päivittäminen

110/00.01.01.00/2022

KYH § 96

Valmistelija: hallintopäällikkö Ari Tanskanen

Selostus

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuusto on hyväksynyt nykyisen voimassa olevan hallintosäännön vuonna 2017. Hallintosääntöä on tämän jälkeen päivitetty kolme kertaa.

Kuntalain säädöksiin on tullut muutoksia, joita ei ole huomioitu voimassa olevassa hallintosäännössä. Päivityksessä huomioidaan näiden lisäksi muutamia pieniä täsmennyksiä hallintosäännön sanamuotoihin.

Päivitetty hallintosääntö on liitteenä. Oheismateriaalina on nykyiseen hallintosääntöön ehdotettavat muutokset (poistettavat ja lisättävät kohdat).

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön. Päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 20.10.2023.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Liitteet

3 Koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 20.10.2023 alkaen

Oheisasiakirjat

Koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 20.10.2023 alkaen_vain
muutokset

Talousarvio 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2024 - 2026

102/02.02.00/2023

KYH § 97

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Sari Salopelto

Selostus

Kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt talousarvion 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2024 - 2026 laadintaperusteet kokouksessaan 24.08.2023.

Vuosien 2024 - 2026 toimintasuunnitelmaa ohjaa yhtymävaltuustossa 12.5.2022 § 5 hyväksytty strategia ja tiimiorganisaatioon siirtyminen. Lisäksi Imatran kampuksen kiinteistöjen investointitarpeet ovat toiminnan volyyymiin nähden suuret ja siksi talouden ja erityisesti rahoituksen suunnittelussa keskeinen asia on sen hankesuunnitelman toteutuminen.

Taloussuunnittelun lähtökohtana on koulutusalojen laatimat sopeutussuunnitelmat sekä arvio, että valtionosuusrahoitus on 33,5 M€. Budjetoitu valtionosuus on laskettu käytettävissä olevien valtakunnallisten pohjatietojen ja Sampon koulutuspäälliköiden budjetoimien opiskelijavuosien (3151) ja osaamispisteiden perusteella. Valtionosuusrahoituksen osuus toimintatuotoista on 86 %. Toimintatuotot yhteensä kasvavat 7,1 % verrattuna vuoden 2023 talousarvioon.

Toimintakulut yhteensä kasvavat 8,4 % talousarvioon 2023 verrattuna. Henkilöstökulujen osuus on 67,7 % toimintakuluista. Henkilötyövuosia on 385 ja palkoissa on varauduttu kunta-alan sopimuskorotuksiin. Palveluiden ostoissa sekä aineet/tarvikkeet/tavarat -erissä on varauduttu hinnankorotuksiin.

Esitys kuntayhtymän vuoden 2024 ulkoiseksi talousarvioksi on seuraava:

Toimintatuotot	39,0 M€
Varaston muutos	- 0,5 M€
Toimintakulut	36,4 M€
Toimintakate	+2,1 M€
Rahoituserät	-0,3 M€
Poistot	-2,6 M€
Tilikauden tulos	-0,8 M€
Varausten muutos	+0,5 M€
Tilikauden alijäämä	-0,3 M€

Vuosien 2025 - 2026 taloussuunnitelmat edellyttävät, että alijäämäisten alojen toimintaa pystytään sopeuttamaan. Alijäämät katetaan edellisiltä vuosilta kertyneillä ylijäämillä.

Investointien kokonaismäärä talousarvioesityksessä on 15,3 M€, josta Imatran kampuksen rakennusinvestointien osuus on 14,8 M€. Suunnitelmakauden 2024 - 2026 investoinnit yhteensä ovat 17,8 M€. Investoinnit katetaan aiemmin tehdyillä investointivaroilla ja kertyneillä voittovaroilla sekä rahoitetaan kokonaan lainalla.

Kuntayhtymän hallitus

§ 97

10.10.2023

Talousarviovuodelle esitetään talous- ja hallintojohtajalle lainanottovaltuutta korkeintaan 15,0 M€ pitkäaikaiselle tai lyhytaikaiselle lainalle.

Alijäämäisistä käyttösuunnitelmista ja suurista investoinneista johtuen kuntayhtymän velkaantumisaste kasvaa ja omavaraisuusaste heikentyy.

Kuntayhtymän tulosalueita on kaksi ja ne ovat Saimaan ammattiopisto Sampo sekä luottamushenkilöhallinto ja tarkastustoimi. Sampon tulosalue jakaantuu neljään tulosyksikköön, joille strategiasta johdetut tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit sekä käyttösuunnitelmat sisältyvät talousarvioesitykseen.

Talousarvioesitys on käsitelty 5.10.2023 kuntayhtymän yhteistoimintaryhmässä. Esitys vuoden 2024 talousarvioksi ja toiminta- ja taloussuunnitelmaksi 2024 - 2026 on liitteenä.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus esittää, että yhtymävaltuusto hyväksyy liitteenä olevan talousarvioesityksen 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen 2024 - 2026.

Talous- ja hallintojohtaja voi tehdä talousarvioon tarvittaessa teknisiä korjauksia, jotka eivät vaikuta asiasisältöön.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Edusampo osakeyhtiön toimitusjohtajan varahenkilö Sari Salopelto ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.1 § kohta 5, yhteisöjäävi) ennen kohdan 6 Tytäryhtiön toiminta ja talous (Edusampo Oy) käsittelyä. Salopelto esitteli asiantuntijana kohdan 6 asiat, minkä jälkeen poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi klo 17.08-17.09.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244, antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Talous- ja hallintojohtaja Sari Salopelto, p. 040 772 8355, sari.salopelto@edusampo.fi

Liitteet

4 Talousarviokirja 2024

Henkilöstöedut mobiilipalveluna

175/02.08.00.01/2023

KYH § 98

Valmistelija: hankinta-asiantuntija Mirka Kautonen

Selostus

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä on kilpailuttanut hankinnan A 3 2023 Henkilöstöedut mobiilipalveluna. Hankinnan kohteena on työntekijöiden käyttöön hankittava sähköinen henkilöstöetujen maksuväline ja sen hallinnointipalvelu kokonaispalveluna. Palvelun tulee mahdollistaa verovapaiden liikunta-, kulttuuri-, hyvinvointietuuden maksaminen.

Hankinta on kilpailutettu avoimella menettelyllä Cludia tarjousportaalissa. Hankinta on kansallisen EU-kynnysarvon ylittävä hankinta.

Tarjouspyyntö julkaistiin 15.8.2023. Määräaikaan 21.9.2023 mennessä vastaanotimme kaksi tarjousta. Tarjoajat olivat Epassi Finland Oy ja Smartum Oy.

Tarjouksen avaus ja vertailu toteutettiin kolmessa vaiheessa:

- tarjoajan kelpoisuuden arviointi
- tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- tarjouksen vertailu

Tarjousten vertailun tuloksena Smartum Oy sai korkeimmat kokonaispisteet hinta- ja laatuvertailusta. Esitetään, että henkilöstöedut mobiilipalveluna hankitaan Smartum Oy:n tarjouksen mukaisesti siten, että tarjoajan kiinteä provisioprosentti (%), jonka tarjoaja tulee perimään työntekijän käyttämästä edusta on 3,2 % sisältäen kaikki Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymälle aiheutuvat kustannukset.

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön erillisellä hankintasopimuksella, tai tilauksella aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja muutoksenhakuosoitteen tiedoksi.

Tarjousasiakirjat ovat nähtävissä kokouksessa.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus päättää, että henkilöstöedut mobiilipalveluna hankitaan Smartum Oy:n tarjouksen mukaisesti siten, että tarjoajan kiinteä provisioprosentti (%), jonka tarjoaja tulee perimään työntekijän käyttämästä edusta on 3,2 % sisältäen kaikki Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymälle aiheutuvat kustannukset.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Hankinta-asiantuntija Mirka Kautonen, puh. 040 769 3219,
mirka.kautonen@edusampo.fi

Kuntayhtymän hallitus

§ 98

10.10.2023

Henkilöstöpäällikkö Kaisa Karttunen, puh. 040 754 2649,
kaisa.karttunen@edusampo.fi

Liitteet

5 Vertailutaulukko_469197

6 Tarjouspyyntö

Muut asiat

KYH § 99

1. Imatran Koulukatu 5 hankesuunnitelma

Kuntayhtymän johtaja kertoi Imatran Koulukatu 5 hankesuunnitelmaan suunnitelluista muutoksista.

Päätös:

Kuntayhtymän hallitus merkitsi asian tiedoksi.

2. Esitys koulutustehtävän lisäämisestä Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymälle

Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunta on käsitellyt kuntayhtymän kunnille tekemää esitystä kokouksessaan 29.9.2023.

Päätös:

Kuntayhtymän hallitus merkitsi työvaliokunnan pöytäkirjanotteen tiedoksi.

3. Muut ajankohtaiset asiat

Kuntayhtymän johtaja kertoi muista ajankohtaisista asioista.

Päätös:

Kuntayhtymän hallitus merkitsi muut ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 91, § 92, § 93, § 94, § 95, § 96, § 97, § 99

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 98

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET KYNYSARVOT YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA¹

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on:

- 60.000 € Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 150.000 € Rakennusurakat
- 400.000 € Sosiaali- ja terveyspalvelut (Liite E kohdat 1-4)
- 300.000 € Muut erityiset palvelut (Liite E kohdat 5-15)
- 500.000 € Käyttöoikeussopimukset

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
Armilankatu 40, 53100 Lappeenranta
Sähköposti: kirjaamo@edusampo.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioaloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöistä, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:
Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi